

ZARZĄDZENIE NR 78/2022

**Wójta Gminy Fałków
z dnia 5 grudnia 2022 r.**

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Fałkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 5/2020 Wójta Gminy Fałków z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Fałkowie dokonuje się następujących zmian:

1. W § 6 ust. 1 pkt 3 litera c) po wyrazie „oświaty” dodaje się przecinek oraz wyrazy „archiwista zakładowy”.
2. W § 19 ust. 3 pkt 24 otrzymuje brzmienie:
„24) wykonywanie obowiązków archiwisty zakładowego:
 - a) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie opieki nad dokumentacją i właściwego nią zarządzania oraz w zakresie odpowiedniego jej przygotowania do przekazania do archiwum zakładowego,
 - b) przejmowanie właściwie opracowanej dokumentacji spraw zakończonych z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych,
 - c) przechowywanie i zabezpieczanie przejętej dokumentacji oraz prowadzenie jej pełnej ewidencji,
 - d) wycofywanie akt z ewidencji archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej,
 - e) udostępnianie dokumentacji,
 - f) przygotowywanie do przekazania i przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego miejscowo archiwum państwowego,
 - g) inicjowanie brakowania dokumentacji, udział w jej komisyjnym brakowaniu i przekazanie wybrakowanej dokumentacji do zniszczenia, po uprzednim uzyskaniu zgody miejscowo właściwego archiwum państwowego,
 - h) sporządzanie sprawozdania z rocznej działalności archiwum zakładowego,
 - i) znajomość struktury organizacyjnej urzędu oraz gromadzenie informacji o zmianach organizacyjnych, jakie następowały w przeszłości i obecnie,
 - j) znajomość stosowanych w przeszłości i obecnie w urzędzie systemów kancelaryjnych oraz znajomość przepisów kancelaryjno-archiwalnych i regulacji ogólnie obowiązujących dotyczących postępowania z dokumentacją;”.

§ 2

Zmienia się treść załączników nr 1 i 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Fałkowie nadanym Zarządzeniem Nr 5/2020 Wójta Gminy Fałków z dnia 15 stycznia 2020 r. w następujący sposób:

- 1) załącznik nr 1 określający schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik nr 2 pt. „Wykaz etatów w Urzędzie Gminy w Fałkowie” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

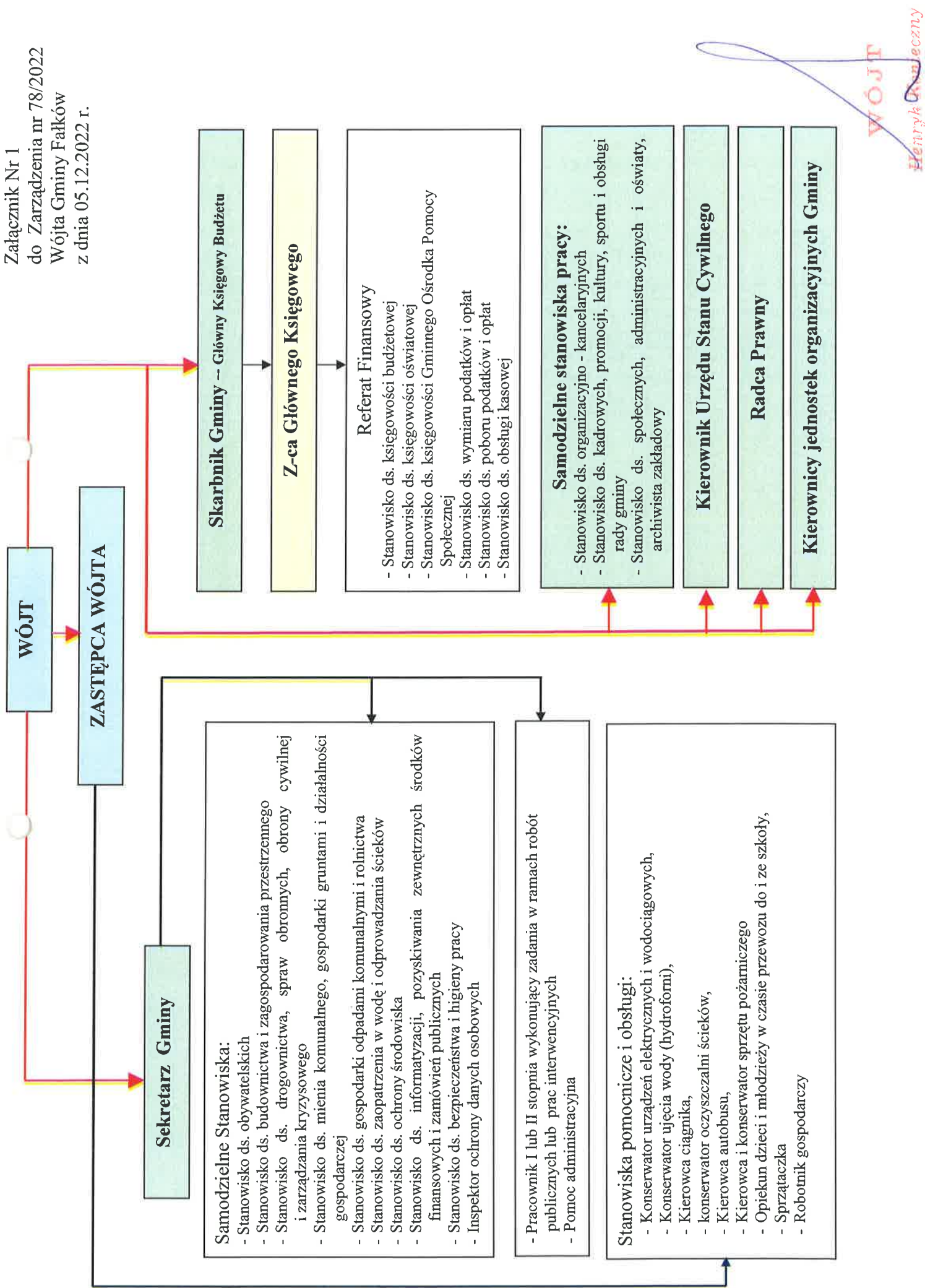
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i zobowiązuję do opracowania jednolitej treści regulaminu uwzględniającego zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Henryk Koneczny



Wykaz etatów w Urzędzie Gminy w Fałkowie

Lp	stanowiska	Podporządkowanie	Forma zatrudnienia	Liczba etatów
STANOWISKA KIEROWNICZE				
1.	Wójt Gminy	Rada Gminy	Wybór	1
2.	Z-ca Wójta Gminy	Wójt Gminy	powołanie	½
3.	Sekretarz Gminy	Wójt Gminy	Umowa o pracę	½
4.	Skarbnik Gminy, Główny księgowy budżetu	Rada Gminy, Wójt Gminy	Powołanie	1
5.	Z-ca Głównego Księgowego	Wójt Gminy, Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
6.	Kierownik USC	Wójt Gminy	Umowa o pracę	½
REFERAT FINANSOWY – stanowiska pracy:				
1.	stanowisko ds. księgowości budżetowej	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	2
2.	stanowisko ds. księgowości oświatowej	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
3.	stanowisko ds. księgowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	3/5
4.	stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
5.	stanowisko ds. poboru podatków i opłat	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
6.	Stanowisko ds. obsługi kasowej	Wójt Gminy Skarbnik Gminy	Umowa o pracę	1
SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY:				
1.	Stanowisko ds. spraw obywatelskich	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	½
2.	Stanowisko ds. organizacyjno - kancelaryjnych	Wójt Gminy,	Umowa o pracę	1
3.	stanowisko ds. kadrowych, promocji, kultury, sportu i obsługi rady gminy	Wójt Gminy, Przewodniczący Rady Gminy	Umowa o pracę	1
4.	Stanowisko ds. społecznych, administracyjnych i oświaty, archiwista zakładowy	Wójt Gminy	Umowa o pracę	1

Lp	stanowiska	Podporządkowanie	Forma zatrudnienia	Liczba etatów
5.	Stanowisko ds. budownictwa i zagospodarowania przestrzennego	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	1
6.	Stanowisko ds. drogownictwa, spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	1
7.	Stanowisko ds. mienia komunalnego, gospodarki gruntami i działalności gospodarczej	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	1
8.	Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi, i rolnictwa	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	1
9.	Stanowisko ds. zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	1
10.	Stanowisko ds. informatyzacji, pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych i zamówień publicznych	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna	1 ½
11.	Stanowisko ds. ochrony środowiska	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	1
12.	Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę lub cywilno-prawna	1
13.	Inspektor ochrony danych osobowych	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę lub cywilna	¼
14.	Radca Prawny	Wójt Gminy	Umowa o pracę lub cywilno-prawna	1
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI:				
1.	Konserwator urządzeń elektrycznych i wodociągowych	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
2.	Konserwator ujęcia wody (hydroforni),	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
3.	Kierowca ciągnika	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
4.	konserwator oczyszczalni ścieków	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	3
5.	Kierowca autobusu,	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	2
6.	Kierowca i konserwator sprzętu pożarniczego	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	2
7.	Opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozu do i ze szkoły	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę lub staż	2

Lp	stanowiska	Podporządkowanie	Forma zatrudnienia	Liczba etatów
8.	Sprzątaczką	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
9.	robotnik gospodarczy	Wójt Gminy, Zastępca Wójta	Umowa o pracę	1
10.	pomoc administracyjna	Zastępca Wójta, Sekretarz	Umowa o pracę	1
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1.	Pracownik I lub II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych;	Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy	Umowa o pracę	w zależności od potrzeb


WÓJT
Henryk Koniczny